

Zásady hospodárenia
ODBOROVÉHO ZVÄZU DREVO, LESY, VODA



VIII. zjazd OZ DLV, 24. september 2021

OBSAH	Strana
ČASŤ I. Úvodné ustanovenia	3
Článok 1. Účel majetku	3
Článok 2. Charakteristika majetku	3
Článok 3. Evidencia hmotného majetku	3
Článok 4. Nakladanie s hmotným majetkom	3
ČASŤ II. Všeobecné ustanovenia	4
Článok 5. Členské príspevky	4
Článok 6. Odvod z členských príspevkov	4
Článok 7. Fondy	4
ČASŤ III. Finančné hospodárenie orgánov OZ DLV	5
Článok 8. Zdroje hospodárenia	6
Článok 9. Rozpočet OZ DLV	6
Článok 10. Spôsob hospodárenia	7
Článok 11. Revízia hospodárenia	7
ČASŤ IV. Hospodárenie ZO OZ DLV	7
Článok 12. Zdroje hospodárenia	7
Článok 13. Rozpočet ZO OZ DLV	8
Článok 14. Spôsob hospodárenia	8
Článok 15. Revízia hospodárenia	9
Článok 16. Majetkové vysporiadanie	9
ČASŤ V. Záverečné ustanovenia	10
Článok 17. Vykonávacie predpisy	10
Článok 18. Výklad zásad	10
Článok 19. Účinnosť zásad	10

Zásady hospodárenia OZ DLV

V zmysle Stanov Odborového zväzu DREVO, LESY, VODA (ďalej len „OZ DLV“ alebo „odborový zväz“) sa hospodárenie s majetkom upravuje Zásadami hospodárenia OZ DLV takto:

ČASŤ I. Úvodné ustanovenia

Článok 1 Účel majetku

Hospodárenie v OZ DLV uskutočňujú jeho orgány a členské organizácie **účelne, v prospech členskej základne**, v súlade s platnou legislatívou SR, internými predpismi OZ DLV a rozhodnutiami jeho orgánov.

Článok 2 Charakteristika majetku

Za majetok v OZ DLV sa považujú finančné prostriedky a hmotný majetok (nehnutel'ný a hnutel'ný), ktorý je vo vlastníctve OZ DLV.

Majetok v OZ DLV sa skladá z:

- a) odvodov z členských príspevkov základných organizácií (ďalej len „ZO“),
- b) z hmotného (nehnutel'ného a hnutel'ného) majetku nadobudnutého z členských príspevkov,
- c) z aktív získaných najmä z úrokov z vkladov, príjmov z dotácií, darov a iné,
- d) príjmy z podnikateľskej činnosti.

Článok 3 Evidencia hmotného majetku

Vlastníci majetku v OZ DLV musia mať:

- a) o *nehnutel'nom majetku*: právnu a technickú dokumentáciu, list vlastníctva, zmluvy, atď.,
- b) o *hnutel'nom majetku*: inventárny súpis na inventarizačných zoznamoch,
- c) súpis iných predmetov.

Článok 4 Nakladanie s hmotným majetkom

- a) O majetku, ktorý je vo vlastníctve základnej organizácie a jeho použití rozhoduje členská schôdza ZO OZ DLV.
- b) Majetok, ktorý spravuje Ústredie OZ DLV je možné predať na základe rozhodnutia Predsedníctva OZ DLV. Pri predaji hmotného majetku, ktorého nadobúdacia hodnota bola vyššia ako 5000,00 €, sa predajná cena stanoví znaleckým posudkom, ktorý tvorí prílohu kúpnej zmluvy, pričom táto musí byť uložená na Ústredí OZ DLV.
- c) Majetok, ktorý je združený v Jednotnom majetkovom fonde (JMF) a plynú z neho finančné dary nie je možné predať;
- d) Bezplatný prevod (darovanie) majetku v sume nad 1000,00 €, ktorý spravuje

Ústredie OZ DLV, schvaľuje Predsedníctvo OZ DLV.

- e) Pri vyradení majetku z evidencie sa postupuje v súlade s platnými právnymi predpismi. (v súlade so zákon č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov);
- f) Nakladanie s hmotným majetkom, ktorý spravuje Ústredie OZ DLV zväzu je upravené v Smernici pre hospodárenie orgánov OZ DLV.

ČASŤ II.

Všeobecné ustanovenia

Článok 5

Členské príspevky

- a) Výška členských príspevkov je 1 % z čistého mesačného zárobku zamestnanca (člena), ktorý má charakter odmeny za prácu, alebo z dávky nahradzujúcej mzdu resp. plat, ktorú vypláca zamestnávateľ.
- b) ZO OZ DLV môže prijať výnimku na základe ktorej môže obmedziť členský príspevok na maximálnu výšku 20,00 €. O tejto výnimke musí ZO OZ DLV informovať Ústredie OZ DLV do 10 dní od prijatia uznesenia.
- c) Členovia OZ DLV s osobitými podmienkami členstva SZČO s odkazom na čl. 7 a 8 Stanov OZ DLV, hradia členský príspevok vo výške 8,00 € mesačne.
- d) Členovia zaradení do osobitnej kategórie členstva OZ DLV v zmysle čl. 6 Stanov OZ DLV členský príspevok nehradia. To neplatí, ak sa Výbor ZO OZ DLV rozhodne pre svoju ZO OZ DLV za osobitné kategórie príspevkov vyberať. ZO OZ DLV si v takom prípade môže určiť výšku príspevku. Takto určený členský príspevok je príjmom len predmetnej ZO OZ DLV.
- e) O spôsobe platenia členských príspevkov svojich členov rozhoduje základná organizácia, ktorá je povinná viesť o tom evidenciu najmenej 5 rokov.

Článok 6

Odvod z členských príspevkov

Každá základná organizácia OZ DLV odvádza pravidelne mesačne 22 % podiel z vybraných členských príspevkov na účet OZ DLV.

Článok 7

Fondy

Pod pojmom **fondy** rozumieme súhrn prostriedkov alokovaných na bankových účtoch OZ DLV slúžiacich na určitý účel. Prostriedky z jednotlivých fondov sú tvorené a použité na financovanie činností súvisiacich s fungovaním a plnením úloh OZ DLV.

Konkretizáciu použitia prostriedkov jednotlivých bankových účtov stanovujú Zásady hospodárenia OZ DLV pre ich tvorbu a použitie:

- a) **Prevádzkový účet** tvoria finančné prostriedky, ktoré sa používajú na:
 - organizačné a hospodárske zabezpečenie činnosti OZ DLV v súlade s internými predpismi a rozpočtom OZ DLV,
 - úhradu členských príspevkov domácim a zahraničným združeniam, ktorých je OZ DLV členom.

Zdrojmi prevádzkového účtu sú:

- podiel z odvodu členských príspevkov členov ZO,
- zostatky finančných prostriedkov z predchádzajúcich období,
- poskytnuté finančné dary,
- úroky z vkladom na účte.

b) Účet sekcie tvoria finančné prostriedky, ktoré sa používajú na:

- organizačné a hospodárske zabezpečenie činnosti jednotlivých sekcií v súlade s internými predpismi a rozpočtom jednotlivých sekcií OZ DLV,
- úhradu príspevkov na spoločné akcie,
- úhradu nákladov spojených s účasťou členov sekcie na aktivitách OZ DLV,
- úhradu nákladov spojených s kolektívnym vyjednávaním,
- úhradu členských príspevkov domácim a zahraničným sektorovo organizovaným združeniam.

Zdrojmi účtu sekcie sú:

- podiel z odvodu členských príspevkov členov ZO,
- zostatky finančných prostriedkov z predchádzajúcich období,
- úroky z vkladov na účte.

c) Účet štrajkového fondu tvoria finančné prostriedky, ktoré sa použijú:

- v zmysle interných dokumentov – Štatút štrajkového fondu, Štrajkový poriadok, Organizovanie protestných a podporných akcií OZ DLV.

Zdrojmi účtu sú:

- 2 % z vybraných členských príspevkov členov ZO za príslušný kalendárny mesiac,
- úroky z vkladov účte.

d) Sporiaci účet tvoria finančné prostriedky, ktoré sa použijú na:

- krytie nerozpočtovaných výdavkov,
- investície OZ DLV.

Zdrojmi účtu sú:

- dočasne voľné finančné prostriedky o použití ktorých rozhodne Predsedníctvo OZ DLV,
- úroky z vkladov na účte.

e) Účet 2 % (3 %) z dane tvoria finančné prostriedky, ktoré sa použijú:

- na podporu a pomoc členom OZ DLV definovaných v štatúte „Program podpory a pomoci členom OZ DLV“;
- na iné výdavky spojené s použitím finančných prostriedkov z asignácie 2 % (3 %) zo zaplatenej dane.

Zdrojmi účtu 2 % (3 %) z dane sú:

- poskytnuté finančné prostriedky z asignácie 2 % (3 %) zo zaplatenej dane,
- úroky z vkladov na účte.

ČASŤ III.

Finančné hospodárenie orgánov OZ DLV

Článok 8

Zdroje hospodárenia

Zdrojom finančného a materiálneho zabezpečenia činnosti Ústredia OZ DLV a orgánov OZ DLV sú:

- a) odvody z členských príspevkov ZO,
- b) úroky z finančných vkladov,
- c) príspevky na činnosť OZ DLV získané od ZO alebo od tretích osôb,
- d) príjmy z predaja majetku,
- e) iné príjmy z finančných investícií,
- f) dotácie,
- g) dary,
- h) príjmy z podnikateľskej činnosti,
- i) iné príjmy.

Článok 9

Rozpočet OZ DLV

- a) OZ DLV hospodári podľa celkového rozpočtu zostaveného na kalendárny rok. Rozpočet sa zostavuje v členení na Ústredie OZ DLV, vrátane celozväzových orgánov a jednotlivé sekcie.
- b) Celozväzové orgány a Ústredie OZ DLV majú k dispozícii 80 % podiel z poukázaných odvodov členských príspevkov od základných organizácií a zostatok prostriedkov z rozpočtu celozväzových orgánov a Ústredia OZ DLV za predchádzajúce roky v zmysle čl. 5 a ďalšie zdroje podľa čl. 8.
- c) Jednotlivé sekcie majú k dispozícii 20 % z poukázaných odvodov členských príspevkov od základných organizácií patriacich do sekcie a zostatok prostriedkov z rozpočtu sekcie za predchádzajúce roky, z ktorých hradia náklady súvisiace s činnosťou orgánov sekcií a aktivitami sekcií.
- d) Pre celozväzové orgány zostavuje rozpočet Ústredie OZ DLV. Súčasťou návrhu rozpočtu je dôvodová správa.
- e) Pre jednotlivé sekcie zostavuje rozpočet príslušné Plénum sekcie OZ DLV. Súčasťou návrhu rozpočtov sekcií sú dôvodové správy.
- f) Celkový rozpočet schvaľuje Plénum OZ DLV.
- g) Hodnotenie a schvaľovanie čerpania rozpočtu Ústredia OZ DLV, vrátane celozväzových orgánov vykonáva Plénum OZ DLV. Hodnotenie a schvaľovanie čerpania rozpočtu sekcií vykonáva Plénum sekcie.
Súčasťou hodnotenia čerpania oboch typov rozpočtov musia byť dôvodové správy. Dôvodové správy vypracujú za jednotlivé sekcie výkonné rady a za celozväzovú časť Ústredie OZ DLV.

Článok 10

Spôsob hospodárenia

- a) Hospodárenie s finančnými prostriedkami sa riadi "Smernicou pre hospodárenie orgánov OZ DLV", ktorá musí byť v súlade so Stanovami OZ DLV, týmito Zásadami a ďalšími právnymi a internými predpismi. Za účelné a efektívne

hospodárenie s finančnými prostriedkami – rozpočet celozväzových orgánov, Ústredia OZ DLV zodpovedá Predsedníctvo OZ DLV; za účelné a efektívne hospodárenie s finančnými prostriedkami – rozpočty sekcií zodpovedajú jednotlivé Výkonné rady sekcií.

- b) Ústredie OZ DLV zabezpečuje všetky operácie súvisiace so správou fondov.
- c) Dispozičné oprávnenia sa uskutočňujú v súlade so Smernicou pre hospodárenie orgánov OZ DLV.
- d) V prípade rozpočtového provizória - neschválenia rozpočtu OZ DLV na nasledujúci kalendárny rok do 31. 12. bežného roka OZ DLV, môže v príslušnom kalendárnom mesiaci čerpať pomernú časť výdavkov podľa rozpočtu z predchádzajúceho roka. Tento postup platí aj pre sekcie.
- e) Ak zanikne sekcia z dôvodu zániku sociálneho partnera alebo nedostatočnou reprezentatívnosťou (t. j. nezastupuje ani dve základné organizácie), a vstúpi do hociktorej z existujúcich sekcií OZ DLV za rešpektovania princípu sektorovej príslušnosti, jej rozpočet sa presúva do tejto sekcie. V prípade, že sa tak nestane, rozpočet zanikajúcej sekcie bude presunutý k rozpočtu OZ DLV.

Článok 11 **Revízia hospodárenia**

Revíziu hospodárenia OZ DLV (Ústredie OZ DLV, vrátane celozväzových orgánov a sekcie) vykonáva Revízna komisia OZ DLV v zmysle stanov OZ DLV.

ČASŤ IV. **Hospodárenie ZO OZ DLV**

Článok 12 **Zdroje hospodárenia**

Zdrojom finančného a materiálneho zabezpečenia činnosti ZO OZ DLV sú:

- a) členské príspevky,
- b) úroky z finančných vkladov,
- c) príspevky poskytnuté tretími osobami,
- d) príjmy z predaja majetku nadobudnutého z príjmov členov,
- e) úroky alebo iné príjmy z finančných investícií,
- f) dotácie,
- g) dary,
- h) príjmy z podnikateľskej činnosti,
- i) iné príjmy.

Článok 13 **Rozpočet ZO OZ DLV**

- a) ZO OZ DLV hospodári podľa rozpočtu zostaveného na kalendárny rok. Rozpočet zostavuje Výbor ZO OZ DLV a schvaľuje členská schôdza ZO OZ DLV. Súčasťou rozpočtu je dôvodová správa.
- b) Výbor ZO OZ DLV je povinný pripraviť vyhodnotenie čerpania rozpočtu spolu s dôvodovou správou najmenej raz za kalendárny rok a predložiť členskej schôdzi.

- c) V prípade rozpočtového provizória - neschválenia rozpočtu ZO OZ DLV na nasledujúci kalendárny rok do 31. 12. bežného roka ZO OZ DLV môže v príslušnom kalendárnom mesiaci čerpať pomernú časť výdavkov podľa rozpočtu z predchádzajúceho roka.

Článok 14

Spôsob hospodárenia

- a) Hospodárenie základnej organizácie sa riadi vlastnými "Zásadami hospodárenia ZO OZ DLV", ktoré schvaľuje členská schôdza základnej organizácie, ktoré musia byť v súlade so Stanovami OZ DLV, týmito Zásadami a ďalšími právnymi a internými predpismi. Hospodárenie zabezpečuje Výbor ZO OZ DLV.
- b) Výbor ZO OZ DLV alebo ním poverená osoba/osoby ZO OZ DLV uhrádza všetky náklady súvisiace s činnosťou základnej organizácie a jej orgánov, účasťou ich členov na aktivitách organizovaných OZ DLV;
- c) V zmysle platnej legislatívy SR sú základné organizácie povinné viesť účtovníctvo a peňažný denník. Všetky pokladničné operácie sa vykonávajú v súlade s platnou legislatívou.
- d) Za tvorbu zdrojov, správu finančných prostriedkov a hmotného majetku základnej organizácie zodpovedá Výbor ZO OZ DLV. Predseda ZO OZ DLV najmä:
- spolu s hospodárom, prípadne inými poverenými členmi Výboru ZO OZ DLV disponuje oprávnením nakladať s finančnými prostriedkami základnej organizácie vloženými na bežný účet v peňažnom ústave a pokladničnou hotovosťou;
 - podpisuje v súlade so zásadami hospodárenia ZO OZ DLV príkazy na úhrady výdavkov;
 - dbá na riadne vedenie hospodársko-finančnej agendy pri zmenách funkcionárov majúcich bezprostredný vzťah k finančnému alebo hmotnému majetku ZO.
- e) Zodpovednosť na úseku hospodárenia základnej organizácie má okrem predsedu hospodár ZO OZ DLV. Funkciu hospodára môže vykonávať zvolený člen Výboru ZO OZ DLV alebo Výborom ZO OZ DLV poverená osoba a zodpovedá za vykonávanie najmä týchto úkonov:
- správu finančných prostriedkov a hmotného majetku;
 - výber a zúčtovanie členských príspevkov;
 - podpisovanie finančných dispozícií, vykonávanie pokladničných operácií a správne overovanie účtovných dokladov;
 - zostavovanie návrhu rozpočtu a práce spojené s revíziou hospodárenia;
 - prípravu podkladov pre rokovanie výboru, členskej schôdze, prípadne revíznej komisie;
 - vedie účtovníctvo OZ DLV.
- f) Účtovné práce môže vykonávať len hospodár (pokladník) alebo Výborom ZO OZ DLV poverená osoba. Účtovníctvo nemôže viesť funkcionár ZO OZ DLV, ktorý má súčasne právo schvaľovať použitie majetku a finančných prostriedkov, ani jeho rodinný príslušník. Účtovníctvo nemôže viesť ani subjekt, v ktorom má majetkovú účasť funkcionár ZO OZ DLV, alebo ak štatutárny orgán subjektu je v príbuzeneckom vzťahu s funkcionárom ZO OZ DLV.
- g) Výbor ZO OZ DLV je povinný zabezpečiť:
- riadnu úschovu a archiváciu dokumentácie o hospodárení základnej organizácie po dobu 5 rokov (v súlade so zákonom č. 395/2002 Z. z.

- o archívoch a registratúrach v znení neskorších predpisov);
- pri zmene funkcionárov zodpovedných za hospodárenie s majetkom základnej organizácie protokolárne prevzatie majetku a agendy (najmä účtovnej, administratívnej a pod.);
 - podpísanie hmotnej zodpovednosti u funkcionárov (predseda, hospodár a ďalší, ktorí spravujú finančné prostriedky alebo majetok ZO) podľa občianskoprávných predpisov.

Článok 15

Revízia hospodárenia

- a) Revízna komisia (revízor) ZO OZ DLV sa riadi vlastnými "Zásadami pre činnosť Revíznej komisie (revízora) ZO OZ DLV", ktoré schvaľuje členská schôdza, a ktoré musia byť v súlade so Zásadami OZ DLV pre činnosť revíznych komisií (revízorov) ZO OZ DLV,
- b) Revízna komisia (revízor) ZO OZ DLV v súvislosti s kontrolou hospodárenia je povinná:
 - predkladať Výboru ZO OZ DLV a členskej schôdzi stanoviská k návrhu rozpočtu a dôvodovým správam ZO OZ DLV a k jeho čerpaniu;
 - kontrolovať dodržiavanie vlastných Zásad hospodárenia ZO OZ DLV a o zisteniach informovať neodkladne výbor a členskú schôdzu základnej organizácie;
 - zabezpečovať kontrolu hotovosti v pokladni v zmysle všeobecne záväzných právnych a interných predpisov.

Článok 16

Majetkové vysporiadanie

- a) V prípade zániku, vylúčenia alebo vystúpenia ZO OZ DLV zo OZ DLV, táto nemá nárok na získanie podielu z majetku OZ DLV a z podielnického fondu v JMF;
- b) V prípade vylúčenia alebo vystúpenia člena zo ZO OZ DLV, tento nemá nárok na podiel na majetku základnej organizácie a OZ DLV;
- c) V prípade zániku základnej organizácie OZ DLV zlúčením, majetok prechádza na preberajúcu základnú organizáciu OZ DLV;
- d) V prípade zániku základnej organizácie OZ DLV rozdelením, majetok tejto základnej organizácie prechádza na novovzniknuté základné organizácie OZ DLV v pomere k počtu členov v nich združených ku dňu delenia, ak sa nedohodnú inak;
- e) V prípade zlúčenia alebo rozdelenia základnej organizácie sa musí o majetkovom vysporiadaní vyhotoviť delimitačný protokol. V prípade nezhody, na požiadanie aspoň jednej zúčastnenej strany, preverí okolnosti Revízna komisia OZ DLV a ak na základe jej návrhu nedôjde k zhode zúčastnených strán, rozhoduje Predsedníctvo OZ DLV;
- f) V prípade zániku základnej organizácie OZ DLV je táto povinná neodkladne písomne oznámiť túto skutočnosť Ústrediu OZ DLV. O majetkovom vysporiadaní rozhodne členská schôdza zanikajúcej základnej organizácie; V súvislosti s preukazovaním aktuálneho stavu finančných prostriedkov v rámci majetkového vyporiadania ZO OZ DLV preukáže výpisy z bankových účtov za posledný rok.
- g) Ak zaniká základná organizácia OZ DLV likvidáciou podľa čl. 24 Stanov OZ DLV, určia orgány základnej organizácie OZ DLV likvidátora. Ak orgány základnej

organizácie odborového zväzu neurčia likvidátora, likvidátorom sa stane osoba, ktorú určí Predsedníctvo OZ DLV;

- h) OZ DLV nezodpovedá za celkové hospodárenie a záväzky základných organizácií;
- i) Základné organizácie OZ DLV nezodpovedajú za záväzky OZ DLV.

ČASŤ V. Záverečné ustanovenia

Článok 17 Vykonávacie predpisy

Vykonávacie predpisy k týmto zásadám sú:

- a) Zásady pre činnosť Revíznej komisie OZ DLV schvaľuje Plénum OZ DLV;
- b) Smernica pre hospodárenie orgánov OZ DLV schvaľuje Predsedníctvo OZ DLV;

Zásady OZ DLV pre činnosť revíznych komisií (revízorov) ZO OZ DLV schvaľuje Predsedníctvo OZ DLV.

Článok 18 Výklad Zásad

Výklad Zásad hospodárenia OZ DLV uskutočňuje Predsedníctvo OZ DLV.

Článok 19 Účinnosť Zásad

- a) Zásady hospodárenia OZ DLV schválené VII. zjazdom ZÚ DLV 22. – 24. septembra 2016 strácajú platnosť dňom 24. septembra 2021.
- b) Tieto Zásady hospodárenia OZ DLV boli schválené VIII. zjazdom OZ DLV dňa 24. septembra 2021 a nadobúdajú platnosť dňom ich schválenia a účinnosť dňom 1. októbra 2021.
- c) Zásady hospodárenia je možné v prípade potreby meniť v období medzi Valnými zhromaždeniami na návrh Predsedníctva OZ DLV a po schválení Plénom OZ DLV.